

교수자를 위한 LMS 사용법

6. 학습자 관리

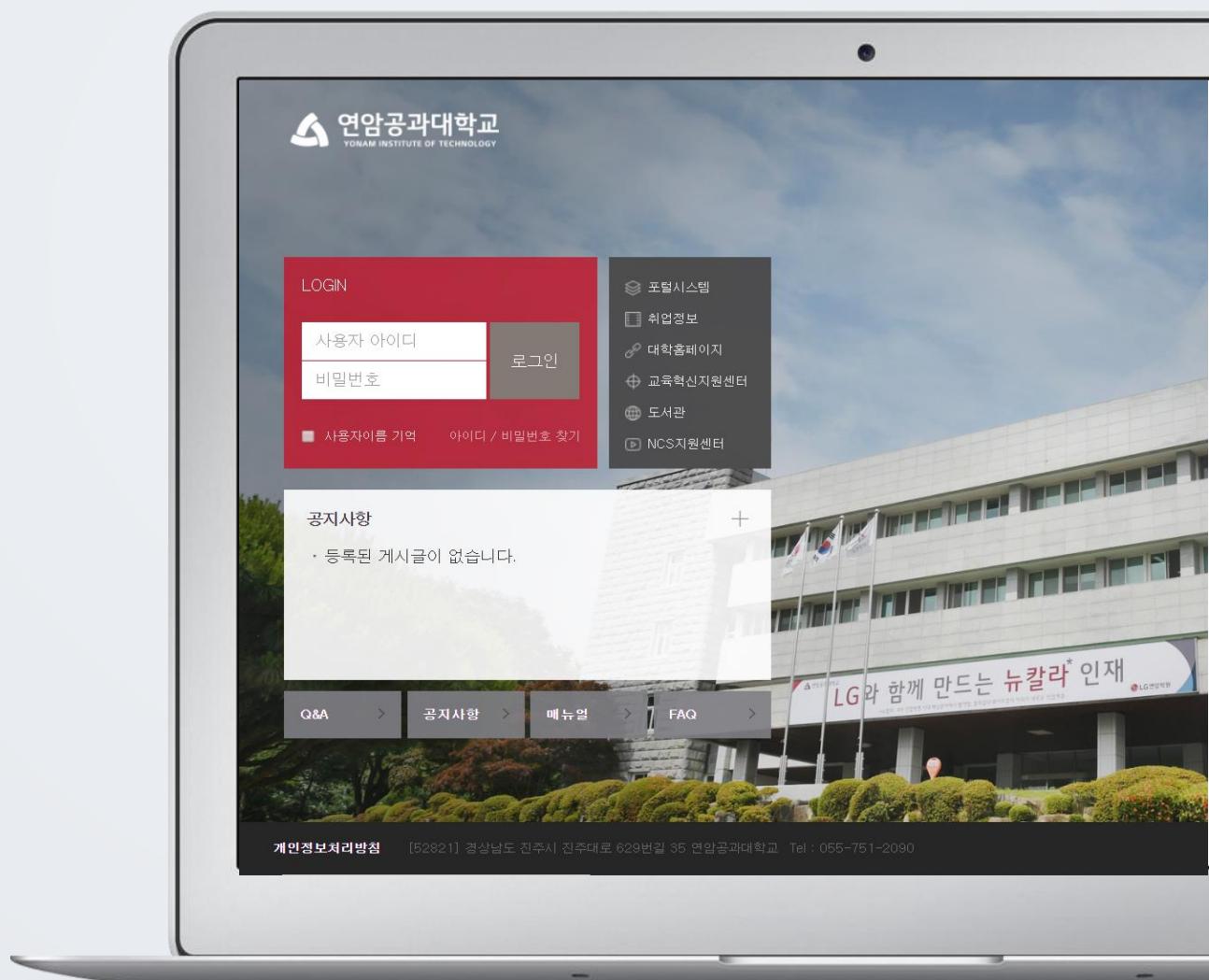


TABLE OF CONTENTS

학습자에게 메시지 보내기	3
학습자에게 이메일 보내기	4
학습자에게 SMS 보내기	5

학습자에게 메시지 보내기

메시지(쪽지)는 강좌를 수강하는 학습자에게 시스템 안에서 연락을 주고 받을 수 있는 소통방법입니다.

강의실 왼쪽 '수강생 알림' – '메시지 보내기'를 눌러주세요.



받는 사람을 선택하고, 메시지 내용을 작성한 다음 '메시지 전송' 버튼을 눌러 메시지를 보냅니다.

A screenshot of the '메시지 보내기' form. Step 1: The '받는 사람' section shows several user profiles with checkboxes. '전교수 (t001)' is selected (marked with a green circle labeled '1'). '김학생 (t003)' is also highlighted with a yellow box. Step 2: The '메시지' section contains a large text area with a yellow border and a green circle labeled '2'. Step 3: At the bottom right, a blue button labeled '메시지 전송' is highlighted with a yellow box and a green circle labeled '3'.

학습자에게 이메일 보내기

강의실 왼쪽 '수강생 알림' – '이메일 보내기'를 눌러주세요.

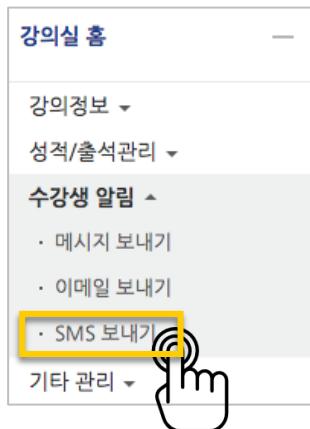


받는 사람을 선택하고, 이메일 내용을 작성한 다음 '이메일 전송' 버튼을 눌러 이메일을 보냅니다.

학습자에게 SMS 보내기

SMS는 메시지와 달리 학교에서 문자메시지 송신 요금을 부담하는 서비스입니다.

강의실 왼쪽 '수강생 알림' – 'SMS 보내기'를 눌러주세요.



받는 사람을 선택하고, SMS 내용을 작성한 다음 'SMS 전송' 버튼을 눌러 메시지를 보냅니다.

The screenshot shows the 'SMS 전송' (SMS Send) interface. At the top, there are tabs for 'SMS 전송' (selected) and 'SMS 전송 로그'. Below that, there are buttons for '정렬 방법 : 학번' (Sort by: Student ID), '전체 선택' (Select All), and '선택 해제' (Deselect). The main area is divided into two columns: '받는 사람' (Receiving Person) and '보내는 사람' (Sending Person). In the '받는 사람' column, there are several user profiles with checkboxes. One profile, '이학생' (Lee Student) with ID 010*****, has a green circle with the number 1 and a yellow box around the checkbox. In the '보내는 사람' column, there is one profile with a green circle containing the number 3 and a yellow box around the 'SMS 전송' (Send SMS) button. The message content area in the center has a green circle with the number 2 and a yellow box around the text input field. A numeric keypad is also visible in the message area.